



ที่ รบ ๗๑๘๐๑/๒๕๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ๗๐๑๘๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗)

เรียน นายอำเภอบ้านคา

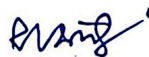
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) มาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

สำนักงานปลัด

งานนโยบายและแผน

โทร/โทรสาร. ๐ ๓๒๙ ๑๙๙๔๗

<http://www.banbunglocal.go.th>



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) เพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๗) ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ ทั้งนี้สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๒๕๑ ๙๙๔๗ หรือทางเว็บไซต์ www.banbunglocal.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพินิจ รมโพธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า .../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการหรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,605,700	1,755,209	40,000 (-)	1,715,209	งบประมาณเพียงพอสำหรับ เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น จึงขอโอน ลด ***โอนลด
แผนงานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		96,000	26,425	40,000 (+)	66,425	งบประมาณที่ตั้งไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ไม่เพียงพอสำหรับเงิน เพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จึงขอโอนเพิ่ม ***โอนเพิ่ม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน ๗ พ.ศ. ๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	120,000	71,718	5,000 (-)	66,718	งบประมาณเพียงพอ ค่าจ้าง เหมาบริการปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จึงขอโอนลด ***โอนลด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		0	0	5,000 (+)	5,000	ตั้งรายการใหม่/ไม่มีตั้งใน รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ***โอนเพิ่ม

บัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

อนุมัติเมื่อวันที่... ๒๑... เดือน... ๒๕๖๕... พ.ศ. ๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านคา จังหวัดราชบุรี

โอนครั้งที่ 7/2568

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณหลัง โอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย	120,000	66,718	45,000 (-)	21,718	งบประมาณเพียงพอ ค่าจ้าง เหมาบริหารปฏิบัติงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย จึงขอ โอนลด ***โอนลด
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่อง ดับเพลิง		0	0	45,000 (+)	45,000	ตั้งรายการใหม่/ไม่มีตั้งใน รายจ่ายไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ***โอนเพิ่ม

1.หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย 2567/จึงโอนตั้งรายการใหม่

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหาร ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 21 เดือน เม.ย พ.ศ. 68

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปรัชญา อินหนองตาสาม)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือน เม.ย พ.ศ. 68

(ลงชื่อ).....

(นายโสมนัส นนทสุด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

วันที่ 22 เดือน เม.ย พ.ศ. 68

(ลงชื่อ).....

(นายพินิจ ร่มโพธิ์)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

วันที่ 22 เดือน เม.ย พ.ศ. 68

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรให้ขอยกโอน

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควร

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - เห็นควร

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....